

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAVALCANTI PAOLINA
Indirizzo	S.N.C., VIA BEATO UMILE, 87100, COSENZA (CS), ITALIA
Telefono	0984 681822
Fax	0984 681381
E-mail	batteriologia@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/10/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1980 AD OGGI > SERVIZIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA , P.O. ANNUNZIATA DI COSENZA
DAL 1976 AL 1980 HA INSEGNATO PRESSO LE SCUOLE MEDIE STATALI DI COSENZA E PROVINCIA
Azienda Ospedaliera Annunziata, Via San Martino, Cosenza**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
A.O. , Servizio di Microbiologia e Virologia
- Tipo di azienda o settore
Tempo indeterminato
- Tipo di impiego
Dirigente Biologo, SS di Batteriologia
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1989 Specializzazione in Patologia Generale conseguita presso la Universita' degli Studi di
ROMA
1976 Laurea in Scienze Biologiche conseguita presso la Universita' degli Studi di Bari
1972 Diploma di Maturita' Classica conseguita presso l'Istituto B.Telesio di Cosenza**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Microbiologia e Virologia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Dirigente Biologo di Struttura Semplice
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE ED INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE	INGLESE
eccellente	buono
buono	buono
buono	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LA SOTTOSCRITTA COORDINA IL TEAM DI BATTERIOLOGIA QUOTIDIANAMENTE NELLE SUE ATTIVITÀ ROUTINARIE E IN URGENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LA SOTTOSCRITTA HA ACQUISITO SULLE APPARECCHIATURE IN USO PRESSO IL SERVIZIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA OTTIME COMPETENZE .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]